



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

PROCESSO Nº 50300.010460/2022-53

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
29/11/2022	1.0	Primeira versão do documento	Belmiro da Graça Soares

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

INTRODUÇÃO
<p>Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução, no caso, a Coordenadoria de Infraestrutura.</p> <p>Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.</p>

1. DA IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Licenciamento de Softwares (Adobe Creative Cloud, Adobe Acrobat e Autodesk Autocad)

2. DA IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade / Setor / Depto)	GTI/CIN

Responsável pela Demanda	Nome	Belmiro da Graça Soares
	Cargo	Analista em Tecnologia da Informação
	Lotação	GTI/CIN
	E-mail	belmiro.soares@antaq.gov.br
	Telefone	(61) 2029-6618
	Matrícula	1831676

3. DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Da relação dos integrantes técnicos e requisitante da contratação			
Indicação do Integrante Requisitante (Art. 10, IV)	Nome	Belmiro da Graça Soares	
	Cargo	Analista em Tecnologia da Informação	
	Lotação	GTI/CIN	
	E-mail	belmiro.soares@antaq.gov.br	
	Telefone	(61) 2029-6618	
	Matrícula	1831676	
Indicação do Integrante Técnico (Art. 10, § 1º)	Nome	Bruno David Gonçalves Freitas	
	Cargo	Analista Administrativo Informática	
	Lotação	GTI/CIN	
	Telefone	(61) 2029-6618	
	Matrícula	2258385	

4. DA DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Por este instrumento declaro ter ciência das competências definidas na Instrução Normativa nº 1 de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, bem como da minha indicação para exercer o papel de integrante na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Brasília, 29 de novembro de 2022.

5. DO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Do alinhamento ao Planejamento Estratégico 2021-2024	
ID	Objetivo Estratégico
6	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social
8	Consolidar a gestão do conhecimento
9	Intensificar o uso de soluções tecnológicas na gestão processual

Do alinhamento às metas e ações do PDTIC 2022-2024
--

ID	Necessidade de TIC	ID	Metas	ID	Ações
N1	Provimento, manutenção e atualização da infraestrutura de processamento de dados, conectividade, segurança de rede e parque de equipamentos	M4	Prover soluções para atendimento às necessidades dos usuários de TIC.	A17	Prover licenciamento de software para uso Corporativo
					Adquirir Licenças do Adobe Creative Cloud

Do alinhamento ao PAC 2022	
Item	Descrição
84	Serviços de Licenciamento e Contratos de Transferência de Tecnologia

6. DA MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Para a produção de materiais gráficos atualmente a Agência Nacional de Transportes Aquaviários através da Assessoria de Comunicação e Cerimonial utiliza, através de cessão temporária, a licença de Adobe Creative Cloud. Tendo em vista o aumento das atividades da Assessoria surge a necessidade de ampliação deste quantitativo.

Para garantir a produtividade na realização da revisão e edição de documentos digitais nas unidades internas da ANTAQ há necessidade de software a exemplo de Acrobat Professional. A ferramenta é de suma importância para as áreas meio e finalística da Agência, pois ela possibilita a manipulação de diversos documentos digitais que contêm informações sigilosas e que necessitam ser editadas ou ocultadas, como dados pessoais, bancários, fiscais, dentre outros, assim como a conversão de documentos em PDF no sistema SEI.

A Gerência de Recursos Logísticos atua internamente no desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura. Para execução das suas atividades há necessidade de software a exemplo de Autodesk Autocad.

Dessa forma, a aquisição do referido software é imprescindível e necessária a esta Autarquia, para garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados pelo ANTAQ.

7. DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Prover as áreas de negócio de sistemas e aplicativos para realização de suas atividades;

Atualizar os softwares utilizados pela ANTAQ;

Ampliar o número de licenças;

Melhorar a prestação de serviços públicos na Agência;

Prover adequada infraestrutura, suporte logístico e tecnológico.

8. DA FONTE DE RECURSO

Atividade: **26.122.0032.2000.0001** – Administração da Unidade - Nacional

Naturezas de Despesa: **3390.40.06** – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica – Locação de Software

Fonte de Recursos: **0129392510** - Outorga de Concessão/Permissão/Autorização

9. DA APROVAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PELA GERENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em conformidade com o Art. 10, §1º, da Instrução Normativa nº 1 de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, e considerando o Art. 32, inciso X da Resolução nº 3.585-ANTAQ, de 18 de agosto de 2014, a Gerência de Tecnologia da Informação informa o alinhamento com o Plano de Contratação Anual e o PDTIC e indica, conforme a tabela acima, o Integrante Técnico para composição da Equipe de Planejamento da Contratação.

Neste sentido, aprovo o prosseguimento do planejamento da contratação de que trata este documento.

Encaminhe-se à Superintendência de Administração e Finanças que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10 da referida Instrução Normativa.

Brasília, 29 de novembro de 2022.

Camilo Mussi



Documento assinado eletronicamente por **Belmiro da Graça Soares, Coordenador de Infraestrutura**, em 29/11/2022, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno David Gonçalves Freitas, Analista em Tecnologia da Informação**, em 29/11/2022, às 23:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Camilo Mussi, Gerente de Tecnologia da Informação**, em 01/12/2022, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1777290** e o código CRC **FDCB7D53**.